

各種証明書等の発行について

○ 卒業証明書・成績証明書・調査書・英文での卒業証明書等

(1) 直接学校窓口で申し込む場合

① 申請方法

直接学校にお越しいただき、申請書に必要事項を記入して申込みをしてください。
(事前に電話連絡をいただきますと、お待ちいただく時間が短くて済みます。)

② 手数料

1通につき400円です。手数料は福岡県領収証紙(福岡銀行の本店・主な支店窓口又は県内の警察署内にある交通安全協会でも購入できます。)で納付してください。

【例】調査書2通を希望する場合800円分の福岡県領収証紙が必要です。(400円×2通)

※ 福岡県領収証紙は収入印紙ではありません。

③ 申請日時等

9:00~12:00、13:00~16:30

※ 土・日・祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)等を除きます。

(2) 郵送で申し込む場合

遠方に在住等の事情により来校することが困難な場合は、郵送による受付も可能です。
なお、証明書の発行は、郵送による申込書等が学校に到着してからになります。

① 申請書等

「証明書等交付申請書」(様式第2号)(下記によりダウンロードできます。)

または、次の事項を記載した書面

イ)氏名・生年月日・住所・電話番号(連絡先) ロ)必要な証明書の名称及び部数
ハ)卒業年・卒業学科 ニ)提出先もしくは使用目的

② 本人確認書類(運転免許証・保険証等)の写し

(※返却いたしませんので、くれぐれも原本は送付しないでください。)

③ 切手を貼った返信用封筒(あて名・住所を明記のこと)

※切手代 証明書1通:84円 証明書2通:94円 証明書3~6通:140円

上記以外の場合はお問い合わせください。

④ 手数料

上記(1)②に掲げる「福岡県領収証紙」または、これを購入できない場合は、発行部数に応じた金額の「郵便小為替」を同封のこと。(郵便局で購入のこと。)

(発行部数×400円=合計金額)

以上4点をまとめて、輝翔館中等教育学校事務室(〒834-1216 八女市黒木町桑原10-2)あてに送付してください。

※ 証明書申請上の留意点

成績証明書・調査書の発行には、時間がかかりますので、事前にお電話でお問い合わせください。

※ 証明書等交付申請書

(PDFファイルをダウンロードし、プリントアウトして記入してください。)

記入例

証明書等交付申請書

〇〇年〇月〇〇日

福岡県立輝翔館中等教育学校長 殿

日中連絡が取れる電話番号
もしくは携帯番号

申請者 住所 八女市黒木町桑原10-2
電話(昼間の連絡先) 0943-42-1917

氏名 黒木 花子 印鑑

(自署又は記名押印)

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	ふりがな	くろき はなこ	性別	生年月日
	氏名	黒木 花子	男・女	昭和 11年10月1日生 平成
	学科	普通科 ・ 家庭科 ・ 被服科		
	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業生 (昭和・平成) 90年3月卒業 <input type="checkbox"/> 中退者 (昭和・平成) 年 月退学 <input type="checkbox"/> 在学生 (年 組在学) <input type="checkbox"/> その他 (昭和・平成) 年 月 ()		○で囲む
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(記載不要) 福岡市博多区東公園 〇-〇		
証明書の種類及び数量	1	在学証明書 通	5	推薦書 通
	2	卒業証明書 2 通	6	単位修得証明書 通
	3	成績証明書 通	7	合格証明書 通
	4	調査書 通	8	その他 () 通
使途(提出先)	<input checked="" type="checkbox"/> 大学入試 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する (希望する場合は□にレ印を記入)	

② 太枠内を記入してください。また□には該当するものにレ印を記入してください。

② 証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。

④ 本人以外の申請は、本人との関係を証明できる書類を提示してください。

(輝翔館中等教育学校確認欄)

減免	規則第6条第1項第 号	<div style="border: 2px solid black; padding: 20px; font-size: 2em; font-weight: bold;">学 校 記 入 欄</div>	要綱別表2第
	非該当		
手数料	証明書等1通の 件数(枚数)		号
	単価 4		月 日
係員	関	第 号 ~ 第 号	

証明書等交付申請書

年 月 日

福岡県立輝翔館中等教育学校長 殿

申請者 住所 _____

電話 (昼間の連絡先) _____

氏名 _____ (印)

(自署又は記名押印)

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	ふりがな		性別	生 年 月 日		
	氏名		男・女	昭和 平成	年 月 日	生
	学科	・ 普通科 ・ 家庭科 ・ 被服科				
	区分	<input type="checkbox"/> 卒業生 (昭和・平成) 年3月卒業 <input type="checkbox"/> 中退者 (昭和・平成) 年 月退学 <input type="checkbox"/> 在学生 (年 組在学) <input type="checkbox"/> その他 (昭和・平成) 年 月 ()				
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (記載不要)				
証明書の種類及び数量	1	在学証明書	通	5	推薦書	通
	2	卒業証明書	通	6	単位修得証明書	通
	3	成績証明書	通	7	合格証明書	通
	4	調査書	通	8	その他 ()	通
使 途 (提出先)	・ 大学入試 ・ 資格試験 ・ 奨学金申請 ・ 就 職 ・ その他 ()				<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する (希望する場合は□にレ印を記入)	

- ① 太枠内を記入してください。また□には該当するものにレ印を記入してください。
- ② 証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。
- ③ 本人以外の申請は、本人との関係を証明できる書類を提示してください。

(輝翔館中等教育学校確認欄)

減 免	規則第6条第1項第 要綱別表2第	号 号	に該当	により確認		
	非 該 当					
手 数 料	証明書等1通の内容		1	件(枚)	領 収 証 紙 納 付 書 番 号	号
	件数(枚数)			件(枚)		
	単価		400円・計		円	
係 員	関 係 職 員	事務長(専決者)	交付年月日		令和 年 月 日	
			第 号 ~ 第 号			